

PAKIET DOKUMENTÓW: STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Stowarzyszenie Zielony Pelikan zajęcia sportowe z udziałem małoletnich

Pole	Treść do uzupełnienia
Podmiot	Stowarzyszenie Zielony Pelikan
NIP	5542988453
Adres siedziby	Gajowa 76/6 85-087 Bydgoszcz
Rodzaj działalności	regularne zajęcia sportowe z udziałem małoletnich
Osoba odpowiedzialna za Standardy	Krzysztof Grzechowiak - prezes Stowarzyszenia
Data przyjęcia	30.07.2026 r.
Termin najbliższego przeglądu	nie później niż po 2 latach od przyjęcia albo wcześniej po istotnej zmianie prawa lub organizacji zajęć

Pakiet zawiera: uchwałę o przyjęciu Standardów, pełną wersję Standardów, wersję skróconą dla dzieci, komunikat na stronę / do wywieszenia oraz formularze wdrożeniowe i interwencyjne.



Spis treści

1. Dokument 1. Uchwała Zarządu o przyjęciu Standardów Ochrony Małoletnich
2. Dokument 2. Standardy Ochrony Małoletnich - wersja pełna
3. Dokument 3. Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla dzieci
4. Dokument 4. Komunikat do publikacji na stronie i do wywieszenia w miejscu zajęć
5. Załączniki

Dokument 1. Uchwała Zarządu o przyjęciu Standardów Ochrony Małoletnich

UCHWAŁA ZARZĄDU STOWARZYSZENIA ZIELONY PELIKAN

z dnia 30.07.2026 r. w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Zielony Pelikan

§ 1. Zarząd Stowarzyszenia Zielony Pelikan przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, do stosowania przy działalności sportowej prowadzonej z udziałem małoletnich, w szczególności przy zajęciach sportowych prowadzonych z udziałem małoletnich.

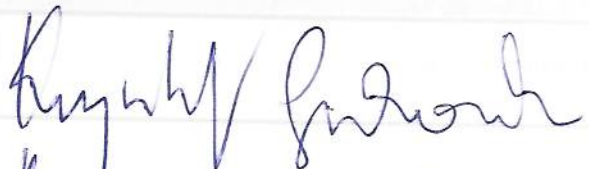
§ 2. Standardy obejmują zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, zasady ochrony wizerunku i komunikacji, procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego, zasady dokumentowania zdarzeń, udostępniania Standardów, przygotowania personelu oraz okresowego przeglądu.

§ 3. Wyznacza się Krzysztofa Grzechowiaka (prezesa Stowarzyszenia) jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu.

§ 4. Osoba odpowiedzialna za Standardy jest zobowiązana do:

1. udostępnienia pełnej wersji Standardów personelowi i opiekunom małoletnich;
2. udostępnienia skróconej wersji Standardów dzieciom w formie zrozumiałej i dostosowanej do wieku, dojrzałości i możliwości uczestników;
3. zebrania potwierdzeń zapoznania personelu ze Standardami;
4. prowadzenia dokumentacji zgłoszeń i interwencji;
5. zorganizowania przeglądu Standardów co najmniej raz na 2 lata oraz zawsze po istotnej zmianie prawa albo sposobu prowadzenia zajęć.

§ 5. Standardy wchodzi w życie z dniem 1.08.2026 r.

Podpis członka zarządu	
Miejscowość i data	Kydonia, 30.07.26

Dokument 2. Standardy Ochrony Małoletnich - wersja pełna

1. Cel, zakres i podstawa stosowania

- 1.1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady i procedury ochrony małoletnich uczestniczących w działalności sportowej organizowanej przez Stowarzyszenie Zielony Pelikan, w szczególności w regularnych zajęciach sportowych, treningach, wydarzeniach, turniejach, wyjazdach i innych aktywnościach prowadzonych z udziałem dzieci i młodzieży.
- 1.2. Celem Standardów jest stworzenie bezpiecznego środowiska treningowego, ograniczenie ryzyka krzywdzenia dzieci oraz zapewnienie jasnej procedury reagowania, gdy pojawi się podejrzenie krzywdzenia dziecka.
- 1.3. Standardy stosuje się do wszystkich osób działających przy zajęciach: członków zarządu, trenerów, instruktorów, asystentów, wolontariuszy, osób pomagających organizacyjnie oraz innych osób dopuszczonych do kontaktu z małoletnimi w imieniu Stowarzyszenia.
- 1.4. Standardy stosuje się zarówno podczas zajęć, jak i przed zajęciami, po zajęciach, w szatniach, podczas komunikacji z rodzicami i dziećmi oraz przy publikacji zdjęć i materiałów z zajęć.
- 1.5. Standardy mają charakter ogólny i stosuje się je do działalności sportowej z udziałem małoletnich, niezależnie od dyscypliny, poziomu zaawansowania i wieku uczestników. Przed uruchomieniem nowej formy działalności, np. obozu, półkolonii, wyjazdu, turnieju lub zajęć w innej lokalizacji, dokument należy przeanalizować i dostosować do faktycznych warunków.

2. Definicje

Pojęcie	Znaczenie w niniejszych Standardach
Małoletni / dziecko	osoba, która nie ukończyła 18 lat; w tym dokumencie przede wszystkim uczestnik zajęć sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie
Personel	każda osoba działająca przy zajęciach w imieniu Stowarzyszenia: trener, instruktor, asystent, wolontariusz, osoba organizacyjna, członek zarządu, osoba zastępująca trenera
Opiekun dziecka	rodzic, opiekun prawny albo inna osoba upoważniona przez rodzica / opiekuna prawnego do odbioru dziecka lub kontaktu w sprawach zajęć
Krzywdzenie dziecka	każde działanie albo zaniechanie naruszające dobro dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc, naruszenie godności lub prywatności
Osoba odpowiedzialna za Standardy	osoba wskazana uchwałą zarządu lub decyzją organizacyjną, odpowiedzialna za wdrożenie, dokumentowanie, przyjmowanie zgłoszeń i przegląd Standardów

3. Osoby odpowiedzialne i podstawowe zasady organizacyjne

1. Za wdrożenie i monitorowanie Standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Za bezpieczeństwo organizacyjne podczas konkretnych zajęć odpowiada prowadzący trener lub osoba wyznaczona jako prowadząca zajęcia.
3. Dzieci pozostają pod opieką organizatora od momentu przyjęcia na zajęcia do momentu zakończenia zajęć i przekazania dziecka opiekunowi albo samodzielnego wyjścia, jeśli rodzic wyraził na to zgodę za pomocą aplikacji.

4. Każde zajęcia powinny mieć listę obecności. Trener odnotowuje obecność, spóźnienia oraz istotne zdarzenia organizacyjne lub zdrowotne.
5. Zasada podstawowa: dobro i bezpieczeństwo dziecka są ważniejsze niż wynik sportowy, frekwencja, opinia grupy lub wygoda organizacyjna.

4. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z dziećmi

- 4.1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z pracą, opieką, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub uprawianiem sportu przez małoletnich Stowarzyszenie dokonuje wymaganej weryfikacji tej osoby.
- 4.2. Weryfikacja obejmuje w szczególności:
 1. sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 2. sprawdzenie w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie;
 3. odebranie od osoby wymaganych informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz, gdy dotyczy, dokumentów lub oświadczeń związanych z obywatelstwem albo miejscem zamieszkania za granicą;
 4. zebranie oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami oraz zobowiązania do ich stosowania;
 5. odnotowanie faktu weryfikacji w rejestrze osób dopuszczonych do pracy z małoletnimi.
- 4.3. Osoba, która nie została zweryfikowana albo odmawia złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, nie może zostać dopuszczona do zajęć z dziećmi.
- 4.4. Weryfikacja dotyczy także wolontariuszy, asystentów, osób zastępujących trenera oraz rodziców, którym Stowarzyszenie formalnie powierza opiekę nad grupą.

5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

- 5.1. Personel działa z poszanowaniem godności, prywatności, granic, emocji i możliwości rozwojowych dziecka.
- 5.2. Zachowania pożądate i dozwolone:
 - jasne, spokojne i zrozumiałe tłumaczenie ćwiczeń oraz zasad treningu;
 - chwalenie wysiłku, postępu i współpracy, a nie wyłącznie wyniku;
 - traktowanie dzieci równo, bez faworyzowania i bez publicznego zawstydzania;
 - reagowanie na wyśmiewanie, przemoc, izolowanie i zseksualizowane komentarze;
 - wyjaśnianie przyczyn decyzji trenera, zwłaszcza decyzji ograniczających udział dziecka w ćwiczeniu;
 - dostosowanie obciążeń i poziomu ćwiczeń do wieku, stanu zdrowia i umiejętności dziecka.
- 5.3. Zachowania niedozwolone:
 - krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, obrażanie, zastraszanie lub manipulowanie dzieckiem;
 - używanie wulgaryzmów lub komentarzy dotyczących wyglądu, ciała, dojrzewania, wagi, atrakcyjności albo seksualności dziecka;
 - stosowanie kar fizycznych, ćwiczeń za karę, izolowania dziecka bez uzasadnienia bezpieczeństwem lub organizacją zajęć;
 - nawiązywanie relacji wykraczających poza relację trenerską, w tym prywatne spotkania z dzieckiem bez wiedzy rodzica;
 - proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów nikotynowych, substancji psychoaktywnych lub treści nieodpowiednich do wieku;
 - utrwalanie albo publikowanie wizerunku dziecka bez wymaganej zgody;
 - ignorowanie informacji o możliwym krzywdzeniu dziecka.

6. Kontakt fizyczny podczas nauki techniki sportowej

- 6.1. Podczas zajęć sportowych kontakt fizyczny może być potrzebny wyłącznie w celu asekuracji, korekty ustawienia ciała, ochrony przed urazem albo pokazania bezpiecznej techniki.
- 6.2. Kontakt fizyczny powinien być ograniczony do minimum, proporcjonalny, jawny i poprzedzony krótkim wyjaśnieniem, np. „ustawię Ci ręce do odbicia, żeby pokazać technikę”.
- 6.3. Dziecko ma prawo odmówić kontaktu fizycznego. W takiej sytuacji trener powinien użyć instrukcji słownej, pokazu na sobie, pokazu na innym uczestniku za jego zgodą albo demonstracji z użyciem piłki.
- 6.4. Niedozwolony jest kontakt naruszający intymność dziecka, kontakt ukryty przed grupą, kontakt służący karaniu, zawstydzeniu lub zaspokojeniu potrzeb dorosłego.
- 6.5. Jeżeli konieczna jest pomoc przy urazie albo udzielenie pierwszej pomocy, trener działa adekwatnie do sytuacji, a po zdarzeniu informuje rodzica i sporządza notatkę, jeżeli zdarzenie było istotne.

7. Szatnie, toalety i prywatność

1. Personel nie przebiera się razem z dziećmi i nie korzysta z tej samej szatni w sposób naruszający ich prywatność.
2. Wejście osoby dorosłej do szatni jest dopuszczalne tylko w uzasadnionej sytuacji, np. zagrożenie bezpieczeństwa, konflikt, uraz, konieczność pilnej interwencji. Przed wejściem należy zapukać i uprzedzić dzieci.
3. Jeżeli to możliwe, interwencję w szatni prowadzi osoba tej samej płci co uczestnicy albo w obecności drugiej osoby dorosłej.
4. W szatniach i toaletach obowiązuje bezwzględny zakaz robienia zdjęć, nagrywania filmów i transmisji.
5. Trener przypomina dzieciom o zasadach szacunku do prywatności innych osób, zwłaszcza w szatni, pod prysznicem i podczas przebierania.
6. Jeżeli obiekt dysponuje wyłącznie ograniczoną liczbą szatni, np. szatnią damską i męską, organizator stosuje rozwiązanie zapewniające możliwie największą prywatność małoletnich i innych uczestników: oddzielny czas korzystania z szatni, przyście małoletniego w stroju sportowym, korzystanie z toalety lub innego miejsca zapewniającego prywatność albo rezygnację z przebierania na obiekcie. Informacje o tym znajdują się każdorazowo podczas zapisywania się na zajęcia.
7. W przypadku zajęć rodzinnych lub zajęć, w których małoletni uczestniczy razem z rodzicem/opiekunem, rodzic/opiekun może pomagać własnemu dziecku przy przebieraniu tylko w sposób nienaruszający prywatności innych osób. Jeżeli rodzic/opiekun jest innej płci niż dziecko, pomoc przy przebieraniu odbywa się wyłącznie w miejscu zapewniającym prywatność, np. w pustej szatni, toalecie, osobnym pomieszczeniu albo po wcześniejszym ustaleniu z organizatorem.
8. Dzieci nie powinny przebierać się ani korzystać z pryszniców w obecności obcych dorosłych uczestników. Dorośli uczestnicy nie powinni przebierać się ani korzystać z pryszniców w obecności dzieci.

8. Udział małoletnich w zajęciach dla dorosłych

- 8.1. Zajęcia dla dorosłych są co do zasady przeznaczone dla osób pełnoletnich.
- 8.2. Udział osoby małoletniej w wieku 16-17 lat w zajęciach dla dorosłych jest możliwy wyłącznie wyjątkowo, za zgodą organizatora, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego wyrażoną przez aplikację. Organizator może

wymagać, aby rodzic/opiekun brał udział w tych samych zajęciach albo był obecny na obiekcie podczas trwania zajęć.

8.3. Udział osoby małoletniej w wieku 14-15 lat w zajęciach dla dorosłych jest możliwy wyłącznie wyjątkowo, za zgodą organizatora, za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego wyrażoną przez aplikację. Organizator bezwarunkowo wymaga, aby rodzic lub opiekun brał udział w tych samych zajęciach.

8.4. Osoby poniżej 14. roku życia nie uczestniczą w zajęciach dla dorosłych, chyba że są to zajęcia wyraźnie oznaczone jako rodzinne, dziecięce, młodzieżowe lub inne zajęcia z udziałem małoletnich.

8.5. Ze względu na brak możliwości zapewnienia odrębnych szatni dla małoletnich uczestników zajęć dla dorosłych, małoletni uczestnik zajęć dla dorosłych powinien przyjść na zajęcia już w stroju sportowym. Małoletni nie korzysta z szatni ani pryszniców wspólnie z dorosłymi uczestnikami w czasie przebierania lub czynności higienicznych. Szatnia może służyć małoletniemu wyłącznie do pozostawienia odzieży wierzchniej, obuwia lub rzeczy osobistych, z poszanowaniem prywatności innych osób.

8.5. Obecność rodzica/opiekuna prawnego nie zwalnia Stowarzyszenia, personelu ani prowadzącego zajęcia z obowiązku stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

8.6. Organizator może odmówić udziału małoletniego w zajęciach albo przerwać jego udział, jeżeli warunki organizacyjne, zachowanie uczestników, poziom zajęć albo brak możliwości zapewnienia prywatności i bezpieczeństwa powodują ryzyko naruszenia dobra małoletniego lub innych uczestników.

9. Kontakt telefoniczny, komunikatory i media społecznościowe

1. Podstawowym kanałem komunikacji organizacyjnej jest kontakt z rodzicami/opiekunami.
2. Dopuszczalna jest grupa organizacyjna z rodzicami. Dzieci nie powinny być głównymi odbiorcami informacji formalnych bez wiedzy rodziców.
3. Trener nie prowadzi z dzieckiem prywatnych, nocnych ani nieuzasadnionych rozmów w komunikatorach.
4. Kontakt bezpośredni z dzieckiem przez telefon lub komunikator jest dopuszczalny tylko w sprawach organizacyjnych lub bezpieczeństwa, w rozsądnym czasie i, o ile to możliwe, z wiedzą rodzica.
5. Nie wolno wysyłać dzieciom treści prywatnych, sugestywnych, obraźliwych, zseksualizowanych, politycznych, światopoglądowo narzucających lub nieadekwatnych do wieku.
6. Nie wolno wymagać od dziecka dodania trenera do prywatnych znajomych w mediach społecznościowych.

10. Relacje między uczestnikami i przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej

10.1. Na zajęciach obowiązuje zasada: gramy razem, dbamy o bezpieczeństwo i szanujemy granice innych osób.

10.2. Niedozwolone są w szczególności:

- wyśmiewanie umiejętności, wyglądu, pochodzenia, sytuacji rodzinnej, orientacji, przekonań, niepełnosprawności lub trudności dziecka;
- przewiski, obraźliwe komentarze, izolowanie z grupy, celowe pomijanie i nakłanianie innych do odrzucania dziecka;
- popychanie, uderzanie, kopanie, szarpanie, rzucanie piłką w celu upokorzenia albo wyrządzenia krzywdy;
- zseksualizowane komentarze, gesty, dotykanie, żarty lub rozpowszechnianie treści naruszających godność dziecka;
- cyberprzemoc, w tym nagrywanie i publikowanie materiałów ośmieszających lub naruszających prywatność.

10.3. Trener reaguje na przemoc od razu. W zależności od sytuacji może przerwać ćwiczenie, rozdzielić dzieci, przeprowadzić rozmowę, poinformować rodziców, zaplanować działania naprawcze, a przy poważnym zagrożeniu zawiadomić właściwe instytucje.

11. Dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami

1. Dziecko ze szczególnymi potrzebami ma prawo do udziału w zajęciach w warunkach możliwie bezpiecznych, z poszanowaniem jego godności i prywatności.
2. Rodzic przekazuje organizatorowi tylko te informacje o stanie zdrowia, funkcjonowaniu, alergiach, lekach lub ograniczeniach, które są potrzebne dla bezpiecznego udziału dziecka.
3. Trener dostosowuje komunikaty, tempo ćwiczeń, formę instrukcji i poziom trudności w granicach możliwości organizacyjnych i bezpieczeństwa grupy.
4. Nie wolno publicznie ujawniać informacji o zdrowiu, diagnozie lub trudnościach dziecka bez potrzeby i bez podstawy.
5. Jeżeli udział dziecka wymaga dodatkowych warunków bezpieczeństwa, osoba odpowiedzialna za zajęcia uzgadnia je z rodzicem przed dopuszczeniem dziecka do ćwiczeń.

12. Zasady utrwalania i publikacji zdjęć oraz filmów

1. Publikacja wizerunku dziecka wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. Brak zgody na wizerunek nie może być powodem odmowy udziału dziecka w zajęciach.
3. Zdjęcia i filmy powinny przedstawiać aktywność sportową w sposób godny, bez ośmieszania i bez naruszania prywatności.
4. Nie publikuje się materiałów z szatni, sytuacji urazowych, płaczu, konfliktów, kar, sytuacji intymnych ani materiałów mogących narazić dziecko na wstyd lub nękanie.
5. Przy publikacji nie należy łączyć pełnego imienia i nazwiska dziecka z dodatkowymi danymi, jeżeli nie jest to konieczne.
6. Rodzic może wycofać zgodę na publikację wizerunku. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność wcześniejszej publikacji, ale organizator powinien rozsądnie ograniczyć dalsze wykorzystanie materiałów.

13. Przyjmowanie zgłoszeń

13.1. Zgłoszenie może złożyć dziecko, rodzic/opiekun, trener, wolontariusz, inny uczestnik zajęć albo osoba trzecia.

13.2. Zgłoszenie można złożyć:

- bezpośrednio trenerowi prowadzącemu zajęcia;
- osobie odpowiedzialnej za Standardy: Krzysztof Grzechowiak (krzysztof.grzechowiak@zielonypelikan.pl)
- zarządowi Stowarzyszenia: dobryhumor@zielonypelikan.pl
- w sytuacji nagłej bezpośrednio pod numerem alarmowym 112.

13.3. Osoba przyjmująca zgłoszenie nie ocenia z góry, czy dziecko mówi prawdę. Jej zadaniem jest wysłuchanie, zapewnienie bezpieczeństwa, zapisanie najważniejszych informacji i przekazanie sprawy zgodnie z procedurą.

13.4. Dziecko nie wolno przesłuchiwać wielokrotnie, sugerować odpowiedzi, konfrontować ze sprawcą ani obiecywać pełnej tajemnicy, jeżeli zagrożone jest bezpieczeństwo dziecka.

14. Procedura interwencji

14.1. Każda osoba z personelu, która podejrzewa krzywdzenie dziecka albo otrzyma informację o krzywdzeniu, ma obowiązek niezwłocznie zareagować i przekazać sprawę osobie odpowiedzialnej za Standardy lub zarządowi.

14.2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka należy w pierwszej kolejności wezwać pomoc pod numerem 112, udzielić pierwszej pomocy w granicach swoich możliwości oraz poinformować rodzica/opiekuna, chyba że powiadomienie tej osoby zwiększałoby zagrożenie dla dziecka.

14.3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Stowarzyszenie nie prowadzi własnego dochodzenia. Osoba odpowiedzialna za Standardy lub Zarząd dokonuje zawiadomienia Policji albo prokuratury, a w razie potrzeby także sądu rodzinnego.

14.4. W przypadku podejrzenia przemocy domowej lub zaniedbania dziecka osoba odpowiedzialna za Standardy dokumentuje informacje, konsultuje sprawę z zarządem i rozważa zawiadomienie właściwego ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego, Policji albo prokuratury, zależnie od charakteru i pilności sprawy.

14.5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę z personelu należy natychmiast odsunąć tę osobę od bezpośredniego kontaktu z dziećmi do czasu wstępnego wyjaśnienia sprawy. O dalszych działaniach decyduje zarząd, z uwzględnieniem obowiązku zawiadomienia właściwych organów, jeśli zachodzi takie podejrzenie.

14.6. W przypadku przemocy rówieśniczej trener zabezpiecza dzieci, rozdziela uczestników, ustala podstawowe okoliczności, informuje rodziców dzieci zaangażowanych w zdarzenie i wdraża działania naprawcze. Przy poważnym, powtarzającym się lub zseksualizowanym zachowaniu należy rozważyć zawiadomienie odpowiednich instytucji.

Sytuacja	Pierwsze działanie	Dalsze działanie	Dokumentacja
Nagłe zagrożenie życia lub zdrowia	112, pierwsza pomoc, zabezpieczenie miejsca	kontakt z rodzicem/opiekunem, zarząd	karta interwencji, notatka, rejestr zdarzeń
Podejrzenie przestępstwa wobec dziecka	niezwłoczne przekazanie osobie odpowiedzialnej / zarządowi	zawiadomienie Policji lub prokuratury; ewentualnie sądu rodzinnego	karta interwencji, kopia zawiadomienia, rejestr
Podejrzenie przemocy domowej / zaniedbania	wysłuchanie dziecka, zabezpieczenie informacji	kontakt z OPS / sądem rodzinnym / Policją / prokuraturą stosownie do sytuacji	karta interwencji, notatka, rejestr
Krzywdzenie przez personel	odsunięcie od kontaktu z dziećmi	wyjaśnienie, decyzje kadrowe, zawiadomienie organów gdy wymagane	karta interwencji, notatka zarządu, rejestr
Przemoc rówieśnicza	przerwanie zdarzenia, rozmowa, rozdzielenie dzieci	kontakt z rodzicami, plan naprawczy, obserwacja, ewentualne instytucje	notatka / karta interwencji, rejestr

15. Dokumentowanie zdarzeń i ochrona danych

- Każde istotne zgłoszenie lub zdarzenie zagrażające dobru dziecka dokumentuje się w karcie interwencji.
- Prowadzi się rejestr interwencji, w którym zapisuje się datę, osobę przyjmującą zgłoszenie, krótki opis sprawy, podjęte działania i status sprawy.
- Dokumentację przechowuje osoba odpowiedzialna za Standardy albo inna osoba wskazana przez Zarząd, w sposób ograniczający dostęp do danych.
- Dane dotyczące zdrowia, sytuacji rodzinnej, przemocy albo podejrzenia przestępstwa traktuje się jako szczególnie wrażliwe organizacyjnie. Dostęp mają wyłącznie osoby, które muszą znać te informacje, aby chronić dziecko lub wykonać obowiązki Stowarzyszenia.
- Informacji nie przekazuje się całej grupie rodziców ani uczestnikom zajęć.

16. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

- Każda osoba dopuszczona do zajęć z dziećmi musi przed rozpoczęciem współpracy zapoznać się ze Standardami i podpisać oświadczenie.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy omawia z personelem co najmniej: zasady relacji z dziećmi, kontakt fizyczny w sporcie, szatnie, komunikację, zdjęcia, procedurę zgłoszeń i kartę interwencji.
- Personel powinien znać numer alarmowy 112, lokalizację apteczki i podstawową procedurę postępowania przy urazie.

4. Przy zmianie Standardów personel otrzymuje informację o zmianach i potwierdza zapoznanie z aktualną wersją.

17. Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów jest dostępna dla personelu oraz rodziców/opiekunów w formie elektronicznej, w szczególności na stronie internetowej Stowarzyszenia lub poprzez link przesyłany rodzicom.
2. Skrócona wersja Standardów, napisana językiem zrozumiałym dla dzieci i młodzieży, jest przekazywana uczestnikom i dostępna w miejscu prowadzenia zajęć.
3. W widocznym miejscu prowadzenia zajęć albo w komunikacji organizacyjnej podaje się informację, do kogo można zgłosić problem.
4. Rodzic oraz dziecko potwierdzają zapoznanie się z zasadami w formularzu uczestnictwa albo w odrębnym oświadczeniu.

18. Monitoring, ocena i aktualizacja Standardów

1. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na 2 lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przegląd przeprowadza osoba odpowiedzialna za Standardy we współpracy z zarządem, trenerem oraz, jeśli to zasadne, z przedstawicielami rodziców.
3. Przegląd należy przeprowadzić wcześniej, jeżeli zmieniają się przepisy prawa, sposób organizacji zajęć, miejsce prowadzenia zajęć, grupa wiekowa dzieci albo wystąpi poważny incydent.
4. Z przeglądu sporządza się protokół zawierający datę, osoby uczestniczące, wnioski i decyzje o zmianach.

19. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale zarządu.
2. W sprawach nieuregulowanych Standardami decyzje organizacyjne podejmuje Zarząd, kierując się dobrem i bezpieczeństwem dziecka.
3. Naruszenie Standardów przez personel może skutkować odsunięciem od zajęć, rozwiązaniem współpracy oraz zawiadomieniem właściwych organów, jeżeli wymagają tego okoliczności.

Dokument 3. Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla dzieci

Zasady bezpieczeństwa na zajęciach sportowych Zielonego Pelikana

Chcemy, żeby każdy czuł się na zajęciach bezpiecznie. Masz prawo do szacunku, spokoju, prywatności i pomocy dorosłych.

Twoje prawa

- Masz prawo być traktowany/traktowana z szacunkiem.
- Masz prawo powiedzieć trenerowi, że czegoś nie rozumiesz, boisz się albo źle się czujesz.
- Masz prawo odmówić kontaktu fizycznego, jeżeli nie jest konieczny dla bezpieczeństwa lub pokazania techniki.
- Masz prawo do prywatności w szatni i toalecie.
- Masz prawo zgłosić problem trenerowi, rodzicowi albo osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci.

Czego nie wolno dorosłym

- Dorosłym nie wolno Cię wyśmiewać, obrażać, poniżać, zastraszać ani krzyczeć w sposób, który Cię upokarza.
- Dorosłym nie wolno komentować Twojego ciała, dojrzewania, wyglądu albo wagi w sposób przykry lub zawstydzający.
- Dorosłym nie wolno robić Ci zdjęć ani nagrywać Cię w szatni, toalecie albo w sytuacji, która może Cię ośmieszyć.
- Dorosłym nie wolno namawiać Cię do tajemnic, które dotyczą Twojego bezpieczeństwa.
- Dorosłym nie wolno pisać do Ciebie prywatnych wiadomości bez powodu i bez wiedzy rodzica.

Czego nie wolno uczestnikom

- Nie wyśmiewamy innych za błędy, wygląd, ubranie, poziom gry, pochodzenie albo trudności.
- Nie popychamy, nie bijemy, nie rzucamy piłką w kogoś po to, żeby go zranić lub upokorzyć.
- Nie robimy zdjęć ani filmów w szatni.
- Nie wrzucamy do internetu zdjęć, filmów ani komentarzy, które mogą kogoś ośmieszyć.
- Nie wykluczamy nikogo z grupy i nie namawiamy innych, żeby kogoś ignorowali.

Kontakt fizyczny na treningu

Podczas ćwiczeń trener czasem może pomóc ustawić ręce, nogi albo pokazać bezpieczną technikę. Trener powinien powiedzieć, co robi i po co. Jeżeli nie chcesz takiej pomocy, powiedz: „wolę, żeby trener pokazał bez dotykania”.

Szatnia i prywatność

W szatni każdy ma prawo do prywatności. Nie robimy zdjęć, filmów ani żartów z przebierania. Dorosły może wejść do szatni tylko wtedy, gdy jest problem z bezpieczeństwem, uraz albo pilna sytuacja. Powinien wcześniej zapukać i uprzedzić.

Udział w zajęciach dla dorosłych

Zwykłe zajęcia dla dorosłych są dla osób pełnoletnich. Jeżeli masz 14-17 lat i organizator zgodzi się na Twój udział, potrzebna jest zgoda rodzica przez aplikację. Przychodzisz już w stroju sportowym. Nie przebierasz się ani nie bierzesz prysznic w szatni razem z dorosłymi uczestnikami.

Co zrobić, gdy coś jest nie tak?

1. Powiedz trenerowi albo innej zaufanej osobie dorosłej.
2. Powiedz rodzicowi lub opiekunowi.
3. Napisz lub poproś rodzica o kontakt z osobą odpowiedzialną za Standardy: Krzysztof Grzechowiak (krzysztof.grzechowiak@zielonypelikan.pl).
4. Jeżeli komuś grozi niebezpieczeństwo teraz, dzwońcie pod 112.

Zapamiętaj

Jeżeli mówisz o czymś trudnym, nie jesteś donosicielem. Prośbienie o pomoc jest w porządku. Twoje bezpieczeństwo jest ważniejsze niż wynik meczu.

Dokument 4. Komunikat do publikacji na stronie i do wywieszenia

Standardy Ochrony Małoletnich - informacja dla rodziców i uczestników

Stowarzyszenie Zielony Pelikan prowadzi działalność sportową z udziałem małoletnich, w tym regularne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży. W związku z tym przyjęliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, których celem jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego, wspierającego i wolnego od przemocy środowiska treningowego.

Standardy określają między innymi: zasady bezpiecznych relacji trenerów i innych osób dorosłych z dziećmi, zasady kontaktu fizycznego podczas nauki techniki sportowej, zasady przebywania w szatniach, zasady kontaktu telefonicznego i przez komunikatory, reagowanie na przemoc rówieśniczą, procedurę zgłoszeń, zasady dokumentowania interwencji oraz zasady publikacji zdjęć i filmów.

W przypadku zajęć dla dorosłych udział małoletnich jest możliwy tylko wyjątkowo dla osób w wieku 16-17 lat, za zgodą organizatora oraz za zgodą rodzica/opiekuna prawnego wyrażoną przez aplikację. Organizator może wymagać obecności rodzica/opiekuna na obiekcie. Także warunkowy udział osób w wieku 14-15 lat możliwy jest tylko za zgodą organizatora, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego wyrażoną przez aplikację oraz udziału rodzica/opiekuna prawnego w tych samych zajęciach. Ze względu na brak odrębnych szatni dla małoletnich przy zajęciach dla dorosłych małoletni uczestnik powinien przyjść już w stroju sportowym i nie korzystać z szatni ani pryszniców wspólnie z dorosłymi podczas przebierania lub czynności higienicznych.

Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona dla dzieci są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia - zielonypelikan.pl

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa małoletnich: Krzysztof Grzechowiak - krzysztof.grzechowiak@zielonypelikan.pl. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy dzwonić pod numer alarmowy 112.



Załącznik 1. Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Zielony Pelikan, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich stosowania podczas każdej działalności z udziałem małoletnich.

Oświadczam również, że zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania osobie odpowiedzialnej za Standardy albo Zarządowi wszelkich podejrzeń krzywdzenia małoletniego lub naruszenia Standardów.

Imię i nazwisko	
Rola / funkcja	
Data	
Podpis	

Załącznik 2. Rejestr osób dopuszczonych do działalności z małoletnimi

Lp.	Imię i nazwisko	Rola	Data weryfikacji RSPTS	Data KRK / oświadcze ń	Data zapoznani a ze Standarda mi	Dopuszczo ny od	Uwagi
1	KORNEL SKORUPA	TRENER	29.07.26	14.07.26	30.07.26	1.08.26	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Załącznik 3. Potwierdzenie rodzica/opiekuna i dziecka

Potwierdzam, że otrzymałem/otrzymałam informację o Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu Zielony Pelikan oraz wiem, gdzie dostępna jest pełna wersja i wersja skrócona dla dzieci.

Potwierdzam, że dziecko zostało poinformowane w sposób dostosowany do wieku o zasadach bezpieczeństwa, możliwości zgłoszenia problemu oraz osobie kontaktowej (wzór - dokument odwzorowany w aplikacji)

Imię i nazwisko dziecka	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	
Data	
Podpis rodzica/opiekuna	
Podpis dziecka	



Załącznik 4. Karta zgłoszenia / interwencji

Pole	Opis / treść
Data i godzina zgłoszenia	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Osoba zgłaszająca	dziecko / rodzic / trener / inna osoba:
Dane dziecka, którego dotyczy sprawa	imię i nazwisko, grupa, kontakt do rodzica/opiekuna
Krótki opis zgłoszenia / zdarzenia	co się stało, kiedy, gdzie, kto był obecny
Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?	tak / nie; jeżeli tak: jakie działania podjęto natychmiast
Podjęte działania	np. rozmowa, przerwanie zajęć, powiadomienie rodzica, 112, Policja, prokuratura, sąd rodzinny, OPS
Osoby / instytucje poinformowane	
Decyzje organizacyjne	np. odsunięcie osoby, nadzór, rozmowa z rodzicami, plan naprawczy
Załączniki	np. notatka, wiadomości, zdjęcia, kopia zawiadomienia
Status sprawy	otwarta / w toku / zamknięta; data kolejnego sprawdzenia
Podpis osoby sporządzającej kartę	
Data	

Załącznik 5. Rejestr zgłoszeń i interwencji

Lp.	Data	Dotyczy dziecka / grupy	Rodzaj sprawy	Osoba prowadząca	Podjęte działania	Status	Data zamknięcia
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Załącznik 6. Notatka z rozmowy

Pole	Treść
Data i miejsce rozmowy	
Osoby uczestniczące	
Cel rozmowy	
Najważniejsze informacje przekazane podczas rozmowy	
Uzgodnione działania	
Czy wymagana jest dalsza interwencja?	tak / nie; jaka:
Termin ponownego kontaktu	
Podpis sporządzającego	
Data	

Załącznik 7. Lista obecności na szkoleniu / omówieniu Standardów

Lp.	Imię i nazwisko	Rola	Data szkolenia	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Zakres minimalny omówienia:

- zasady relacji personel - dziecko;
- kontakt fizyczny podczas nauki techniki sportowej;
- szatnie, toalety i prywatność;
- zasady udziału małoletnich w zajęciach dla dorosłych oraz wymóg przyjęcia w stroju sportowym przy braku odrębnych szatni;
- komunikacja z dziećmi i rodzicami;
- zdjęcia, filmy i media społecznościowe;
- przemoc rówieśnicza i cyberprzemoc;
- procedura zgłoszeń i karta interwencji;
- postępowanie w nagłym zagrożeniu i numer 112.

Załącznik 8. Protokół przeglądu i aktualizacji Standardów

Pole	Treść
Data przeglądu	
Osoby biorące udział w przeglądzie	
Zakres przeglądu	pełna wersja / wersja skrócona / formularze / procedury / publikacja / szkolenia
Czy zmieniły się przepisy lub wytyczne?	tak / nie; opis:
Czy zmienił się sposób prowadzenia zajęć?	tak / nie; opis:
Czy wystąpiły zgłoszenia lub incydenty wymagające zmiany Standardów?	tak / nie; wnioski bez ujawniania nadmiarowych danych:
Wnioski z przeglądu	
Decyzja	bez zmian / aktualizacja / szkolenie dodatkowe / inne
Termin kolejnego przeglądu	

Podpis osoby odpowiedzialnej za Standardy

Podpis członka Zarządu

Data

Załącznik 9. Krótka procedura dla trenera - co robić, gdy dziecko zgłasza problem

1. Zatrzymaj się i wysłuchaj dziecka spokojnie. Nie oceniaj i nie obiecuj pełnej tajemnicy.
2. Powiedz dziecku, że dobrze zrobiło, mówiąc o problemie.
3. Zadaj tylko niezbędne pytania otwarte: co się stało, kiedy, gdzie, czy teraz jest bezpiecznie.
4. Jeżeli jest bezpośrednie zagrożenie, dzwoń pod 112.
5. Nie konfrontuj dziecka z osobą wskazaną jako sprawca.
6. Nie prowadź prywatnego dochodzenia i nie wypytuj dziecka wielokrotnie.
7. Przekaż sprawę osobie odpowiedzialnej za Standardy albo Zarządowi.
8. Sporządź krótką notatkę lub kartę interwencji z faktami, bez ocen i plotek.
9. Zachowaj poufność. Informacje przekazuj tylko osobom, które muszą je znać dla ochrony dziecka.

Podstawa prawna i materiały pomocnicze

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 oraz art. 22b-22c.
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy, w szczególności przepisy dotyczące dobra dziecka i zawiadamiania sądu opiekuńczego w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka.
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oraz ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego, w zakresie reagowania na podejrzenie przestępstwa.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w zakresie ochrony danych osobowych, w tym danych dzieci i informacji szczególnie wrażliwych.
- Materiały i wytyczne Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich, w tym wytyczne dla sportu, ochrony dzieci w internecie i dzieci ze szczególnymi potrzebami.